

# 明石市立少年自然の家について

## 1 目 的

少年自然の家は、青少年が豊かな自然環境の中で、学校や家庭では得ることのできない活動を体験し、自然とのふれあいや仲間との人間的な係わりを深める中で集団宿泊生活を通して、たがいに共感しあえる感性をみがき、社会性・規律の大切さ・奉仕の精神などを学び、主体的で創造的な人間性を育むことを目的としている

## 2 教育目標

- ① 自然の恩恵に触れ、自然に親しむ心や敬虔（けいけん）の念を育てること
- ② 集団宿泊生活を通じて、規律、友愛、協同、奉仕の精神を養うこと
- ③ 野外活動を通じて、心身を鍛練すること

## 3 指導方針

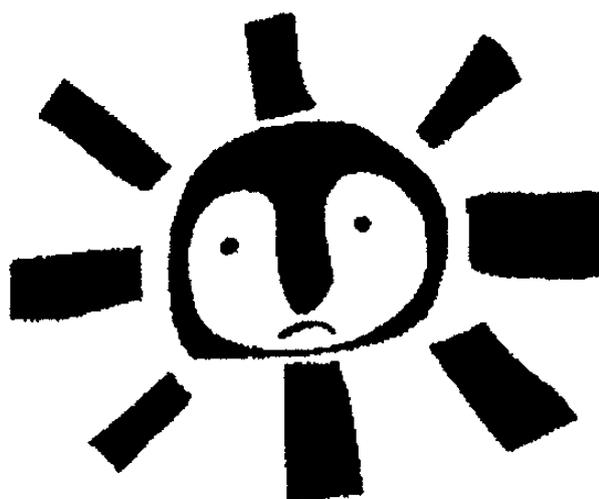
- ① 利用活動は、自主性を尊重する一方、当施設が定めた日課表に応じて集団生活を送ることにより、基本的な生活習慣を身につける
- ② 野外教育活動や集団宿泊生活が円滑に実施され、利用者一人一人が、主体的、自立的に行動できるよう指導・助言を行う

### シンボルマークについて

兵庫県南部地震により、精神的に不安定になっている子どもたちに明るく元気を取りもどしてもらおうとデザインを募集

#### <意 味>

太陽と明石の市章をうまく組み合わせると、自然の中で生きる元気なふくろうの顔になった



作 山田千夏（二見北小5年）平成7年8月19日

# 1 利用受付

## 1 利用できる団体

研修目的をもち、20歳以上の責任者を含む10人以上の団体

※宿泊利用で、すでに10人以上の団体予約がある日は、家族利用も可能です

## 2 利用の区分

### ① 宿泊利用

<宿泊をとまなう利用>

利用時間は、1日目の13時00分～退所日の12時00分まで

入所時間は、1日目の13時00分～17時00分まで

退所時間は、退所日の8時00分～12時00分まで

やむを得ず上記時間以外の入退所の場合はご相談ください

### ② 日帰り利用

<宿泊をせず施設のみを利用>

利用時間は、9時00分～21時00分まで

## 3 休所日

4月と9月～3月の毎週月曜日と一部の祝日(注)、12月28日～翌年1月4日

※5月～8月までは無休 (注)2019年度に休所日となる祝日は、2月11日(火)のみ

## 4 利用申し込み受付

### ① 市内団体

宿泊

原則6ヶ月前の毎月1日

日帰り 原則1ヶ月前の毎月1日

※1日が休所日、土曜日、日曜日、祝日の場合は2日以降

### ② 市外団体受付

市内団体受付の翌日

### ③ 市内学校利用受付

前年度8月中頃

### ④ 市外学校利用受付

前年度9月1日

※市内団体とは、市内在住の利用者が過半数いる団体

## 5 利用の申し込みの流れ

### ① 予約受付

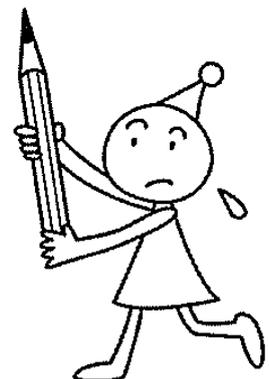
- ・市内団体の宿泊利用は6ヶ月前の毎月1日(1日が休所日、土曜日、日曜日、祝日の場合は2日以降)受付を原則とし、当日の9時30分から少年自然の家にて抽選会で決定します
- ・市内団体の電話受付は抽選日の13時00分以降になります
- ・市外の方は市内の受付の翌日、9時00分から電話受付いたします

### ② 事前相談

宿泊利用の場合、原則として下見をかねて代表者が来所し、次のことについて打ち合せをしてください

- ・研修内容と利用施設
- ・入退所時間と交通手段
- ・利用人数の確認、および下見

※当所へのお電話は9時00分～17時00分までです



### ③ 書類提出

使用許可申請書、使用料減免申請書（該当団体のみ）は予約後、早急に提出してください  
食事申込書、食事アレルギー表、団体プログラム表は利用1ヶ月前までに提出してください  
宿泊者名簿は利用日当日に必ず提出してください

※事務所窓口での手続きとなりますが、郵送も可能です(申請書以外はFAXも可)

※提出された個人情報は、緊急時などを除き、第三者に提供、開示することはありません

### ④ 利用申請手続き終了

申請書類提出後、使用が適当と認める団体には「使用許可書」を発行します

郵送で申請された場合は、折り返し郵送します

※「使用許可書」は利用日当日、事務所へ必ずご提出ください

### ⑤ キャンセルについて

当日のキャンセルは全額利用料金を支払っていただきます

使用場所・人数の変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください

## 2 入所から退所

### 1 入所手続き

・代表者は入所時間30分前に

ア 使用許可書

イ 宿泊者名簿

を持って事務所へお越しください

・下記のことについて当所職員と最終確認を行います

ア 利用人数の確認

イ プログラム、利用施設の確認

※必要書類が揃わないと入所ができませんのでご注意ください

・確認後、食堂事務所で食事についての打ち合わせを行います



### 2 入所オリエンテーション

施設職員から諸注意、約束事の説明を入所式の中で行います（約20分）

### 3 入室

・シーツは談話室前にセットしてあります

表記された団体名と枚数を確認し、使用してください

・火災、地震等の災害に備え、非常口や避難経路、消火器の置いてある所を確認してください  
なお、災害が発生した場合は、当所職員の指示に従って行動してください

・宿泊室での飲食はご遠慮ください(熱中症対策の水分補給を除きます)

※リネンの取り扱いについては

本書7ページ「活動例と注意事項」をご覧ください

※宿泊者は上履きを必ずご持参ください

※近隣の方のご迷惑になりますので、宿泊室・食堂・浴室  
など施設内では騒がないようにしてください



#### 4 活 動

- ・施設を使用する前に、事務所までお声がけください。職員が施設を開錠します。(スポーツゾーンは団体代表者へ鍵をお渡しします)
- ・施設使用後は、必ず清掃をしてから職員の点検を受けてください
  - ※活動に際しては安全管理を徹底してください
  - ※備品の貸し出しは事務室までお申しつけください
  - ※備品は指導者の監督のもとで使用してください
  - ※詳しくは本書7ページ「活動例と注意事項」をご覧ください



#### 5 食 事

- ・食事は1ヶ月前までに申し込んでください
- ・食数の変更は直接、食堂事務所へご連絡ください (TEL 078-947-6763)  
5食以上の変更は2週間前までに、少数の変更は1日前までにご連絡ください
- ・複数の団体が一緒に利用しますので、譲り合って利用してください
- ・使用した食器類は各自で片付け、テーブルをフキンで拭いてください  
床にこぼれた場合は食堂に置いてある雑巾で清掃してください
  - ※館内での飲食は食堂、1階事務所ロビーのみです
  - ※食事料金等は本書6ページ「使用料一覧表」をご覧ください



#### 6 入 浴

- ・利用者の入浴時間は17時00分～21時00分
  - ・指導者は、21時00分～22時00分も利用可能です  
(男女各浴室 定員約25名、シャワー10個)
  - ・ボディソープはありますがタオル、シャンプー、リンスは各自ご持参ください
  - ・洗面器、イスは使用后、きちんと整頓してください
- ※一緒に入浴できない事情のある場合は、小浴場が使用できます。事務所にご相談ください

#### 7 就寝、起床 (放送で案内があります)

- ・21時30分には、すべての活動を終えて、全員部屋に戻り就寝の準備をしてください
- ・22時00分にすべて消灯します
- ・起床は6時30分、朝の集いは7時00分から行います

#### 8 清 掃

- ・各宿泊室に掃除道具が設置してあります  
掃き掃除から拭き掃除までしっかり清掃作業を行ってください
- ・入所手続き時に各団体へお渡しした清掃分担表に従って、館内の清掃を行ってください
  - ※清掃については本書15ページ「清掃場所一覧表」をご覧ください



#### 9 ゴミ処理

- ・ゴミは原則として持ち帰ってください  
持ち帰れない場合は、有料で処理いたします (ひと袋200円)

## 10 退所前点検

- ・利用者は退所の前に職員より部屋の点検を受けます（退所30分前）  
次のことを確認して、各部屋に利用者（児童・生徒）を1～2名待機させてください
- ①忘れ物をチェックし、ロッカーの扉を開きハンガー1個を確認する
- ②寝具は宿泊室の扉に掲示している「毛布のたたみ方」を参照すること
- ※職員が点検を行い不備な箇所があれば利用者の方で直してください
- ※点検後は宿泊室には戻れません
- 荷物は当所職員から指示された場所に置いて活動してください

## 11 退所

- ・退所は原則として11時30分です  
（やむを得ず上記以外の時間に退所する場合はご相談ください）
- ・宿泊料、施設使用料、リネン料、クラフト材料費、薪使用料は退所までに事務所へ現金でお支払いください
- ・食事料金は退所までに食堂事務所へ現金でお支払いください
- ※料金については本書6ページ「使用料一覧表」をご覧ください

## 12 緊急時の対応について

- ・活動中に発熱、ケガなどがあつた場合は、必ず事務所に連絡をしてください
- ・感染症の拡大を防ぐため、嘔吐や下痢などの症状が出た場合は消毒が必要となりますので直ちに事務所に連絡してください
- ・最寄りの病院は…  
西江井島病院(江井島小学校の先) TEL 078-947-5311  
よこやま小児科(江井島小学校前) TEL 078-947-0562  
明石市立夜間休日応急診療所(山陽電鉄中八木駅近く) TEL 078-937-8499
- 緊急の場合は各団体で「119番」に連絡し、事務室にもその旨ご連絡ください
- ・夜間の急用は、警備員（1階事務所横警備員室）に連絡してください
- ※当所には保健室はありますが看護師はおりません
- ※内服薬（感冒薬、解熱鎮痛剤等）は常備していませんので各団体で準備してください

## 13 その他

- ・自動販売機の利用は、7時00分～22時30分です
- ・熱中症予防のための飲料水、氷などは各団体でご用意ください
- ・アルコール類の持ち込みは一切禁止です
- ・利用者が使える洗濯機が2台設置してありますが、ユニフォームなどの洗濯には容量が小さいため、近隣のコインランドリーを使ってください
- ・敷地内は禁煙です
- ・門限は21時30分です
- ・21時30分～6時30分は全館施設しますので外出禁止です
- ・敷地内での早朝練習、花火、スイカ割り、流しそうめんは禁止です



### 3 使用料一覧表

#### 1 基本料金

区 分	使 用 料			
	午 前	午 後	夜 間	全 日
	9時から 12時まで	13時から 17時まで	18時から 21時まで	9時から 21時まで
研修室A	600円	800円	600円	2,000円
研修室B	400円	550円	400円	1,350円
実習室	400円	550円	400円	1,350円
体育館	600円	800円	600円	2,000円
宿泊室	1人1泊につき 400円			

※野外炊飯施設、キャンプファイヤー場、スポーツゾーンは無料です

#### 2 基本料金の減免および割り増し

##### ①免除するとき

- ア 市内の小・中学校が学校教育の一環として使用するとき
- イ 市が使用するとき

##### ②50%を減免するとき

- ア 市内の小・中・高等学校の児童・生徒ならびにその引率者が使用するとき
- イ 教育委員会が特に必要と認めるとき

##### ③市外諸団体が使用する場合は50%を増した額とする

#### 3 冷暖房料金

宿 泊 室	1人1泊につき 110円
研修室、実習室（暖房のみ）	1室 1時間 160円

※冷房料金徴収期間はおおむね 6月～9月

暖房料金徴収期間はおおむね 12月～3月とします

#### 4 リネン料金

シーツクリーニング料	1人 180円
------------	---------

#### 5 食事料金

区 分	朝 食	昼 食	夕 食
	7時00分から 8時30分まで	12時00分から 13時30分まで	17時00分から 19時30分まで
<b>食事料金</b>	<b>500円</b>	<b>600円</b>	<b>770円</b>

※追加料金で別途品数、量をふやす事が出来ますので

食堂（TSKサービス(株)TEL/FAX078-947-6763）とご相談ください

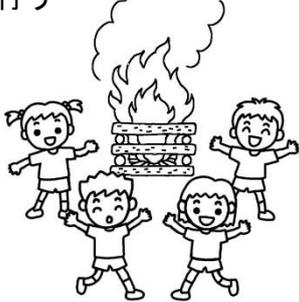
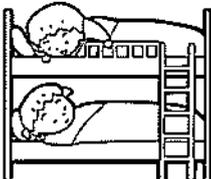
#### 6 お支払い

- ・団体プログラムによってはキャンプファイヤー・野外炊飯時の薪使用料、クラフト材料費がかかります（クラフト材料費は別紙「プログラム一覧表」をご参照ください）
- ・宿泊料・施設使用料・リネン料・クラフト材料費・薪使用料は退所までに事務所へ、食事料金は退所までに食堂事務所へ現金でお支払いください

## 4 活動例と注意事項

<基本的なプログラム例です>

時刻	活動内容	場所	活動の注意事項
13:00	到着 事前打ち合わせ	1階事務所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指導者は「使用許可書」、「宿泊者名簿」を持参の上、宿泊人数、活動内容の変更等の最終確認を行う</li> <li>・食事数等、食事に関することは、直接食堂事務所へ</li> </ul>
13:30	入所式 <ul style="list-style-type: none"> <li>・開会のことば</li> <li>・旗の掲揚</li> <li>・団体長あいさつ</li> <li>・自然の家あいさつ</li> <li>・児童、生徒あいさつ</li> <li>・オリエンテーション</li> </ul>	つどいの広場 ※雨天時の場合 職員が指示します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・司会は学校の場合、教師または児童・生徒、他団体の場合、自然の家職員が行う</li> <li>・職員が施設使用上の注意、寝具の説明等を行う</li> </ul>
14:00	宿泊室へ  シーツ受け取り リネンの準備  	2階、3階 談話室前	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上履きにはきかえ下靴は下足箱へ</li> <li>・非常口、避難経路を確認する</li> <li>・荷物をロッカーの中に整理する</li> </ul> <p>&lt;シーツの受け取り&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・宿泊階の談話室前にあるラックからシーツと緑色の返却用袋（宿泊室1部屋につき1袋）を受け取る</li> </ul> <p>&lt;寝具の準備&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・枕カバーに枕を入れる</li> <li>・敷き毛布を白いベッドパットの上に広げる</li> <li>・敷き毛布用シーツを敷き毛布の上に広げ、余った部分をマットの下へ折り込む</li> <li>・掛け毛布を掛け毛布用シーツの中に角を合わせて入れる</li> </ul> <p>ひもはちょうちょう結びにする ※掛け毛布が2枚の時はシーツを掛けた掛け毛布の上に広げる</p>

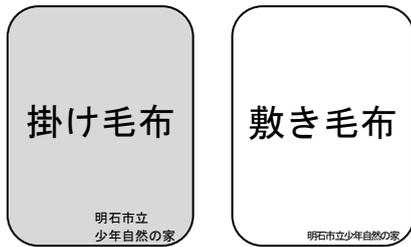
14:30	<p>活動1 (活動例)</p> <p>&lt;体育館&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用区分…午前、午後、夜間</li> <li>・活動内容…各種スポーツ キャンドルファイヤー (燭台の下にブルーシートを敷く)</li> </ul> <p>&lt;スポーツゾーン&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用区分…午前、午後</li> <li>・活動内容…各種スポーツ</li> </ul> <p>※野球はフリーバッティング不可</p> <p>&lt;野外炊飯施設・屋外施設&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用区分…朝食 (7時～9時) 昼食 (9時～14時) 夕食 (14時～20時30分)</li> <li>・活動内容…野外炊飯、もちつき キャンプファイヤー</li> </ul> <p>※20時30分までに活動 (片付けを含む) を終了してください</p> <p>&lt;実習室&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用区分…午前、午後、夜間</li> <li>・活動内容…「プログラム一覧表」参照</li> </ul> <p>※プログラム指導は、9時～17時です 活動については職員へご相談ください</p>		<p>&lt;施設・備品の使用について&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指導者は1階事務所へ使用施設の開錠依頼</li> <li>・施設、備品は丁寧に扱うこと</li> <li>・貸出備品は職員の立ち会いのもとに借出、返却の確認をうける</li> </ul> <p>&lt;体育館&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上履きで使用する</li> <li>・東側の窓は開放しない</li> <li>・使用后、掃除機をかける</li> </ul> <p>&lt;野外炊飯施設・屋外施設&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・野外炊飯の道具貸出や返却、利用場所の点検は、必ず職員の立ち会いで行う</li> </ul> 
00	<p>夕食</p> 	食堂	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手洗い、消毒をしっかりとる</li> <li>・セルフで準備、片付けをする</li> <li>・食事終了後、テーブルはフキンでふき、雑巾で床を清掃する</li> </ul>
18:00	<p>入浴</p> 	1階浴室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・浴室はすべりやすいので、走らない</li> <li>・水や湯を大切に使う</li> <li>・使用后、洗面器、椅子はきちんと整頓する</li> <li>・忘れ物に気をつける</li> </ul>
19:00	活動2		「活動1」欄を参照
21:30	<p>就寝準備</p> <p>&lt;放送あり&gt;</p>	<p>宿泊室</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・すべての活動を終了し、就寝準備をする</li> <li>・全館施錠のため、面会者は21時30分までに退所する</li> </ul>
22:00	<p>消灯</p> <p>&lt;放送あり&gt;</p>	<p>宿泊室</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・翌日の活動を考えて、十分に睡眠をとる</li> <li>・他の宿泊者の迷惑にならないように騒いだり、歩きまわったりしない</li> </ul>

6:30	起床 <放送あり> ・洗面等 ・寝具の整頓	宿泊室	・早く目覚めても起床の音楽が流れるまで静かにする
7:00	朝のつどい <放送あり> ・健康観察 ・旗の掲揚 ・団体長のことば ・団体紹介 ・ラジオ体操 ・連絡及び伝達事項	つどいの広場 体育館（雨天時） 	・司会は学校の場合、教師または児童・生徒、他団体の場合、自然の家職員が行う ・2団体以上が宿泊の場合、各団体の紹介をする
7:15	朝食  シーツの返却 清掃活動 	食堂  談話室	 ・指導者の指示で返却 ・使った清掃道具は、元の場所へ返却する ・ゴミは、原則として持ち帰る 持ち帰れない場合は、事務所に連絡してください（有料）
9:00	活動3		「活動1」欄を参照
11:00	立ち会い点検 ①寝具の点検 ②ロッカーの点検 ③掃除道具入れの点検 ④忘れ物の点検	宿泊室 リーダー宿泊室	・各部屋の荷物を宿泊室から指示された場所へ移動させる ・各部屋1～2人と指導者が点検に立ち会う ・使用前の状態にしておく  <来たときよりも美しく>
11:30	退所式 ・開会のことば ・団体長あいさつ ・自然の家あいさつ ・児童・生徒のことば ・旗の降納 ・閉会のことば	つどいの広場 ※雨天時の場合 職員が指示します	・司会は学校の場合、教師または児童・生徒、他団体の場合、自然の家職員が行う 

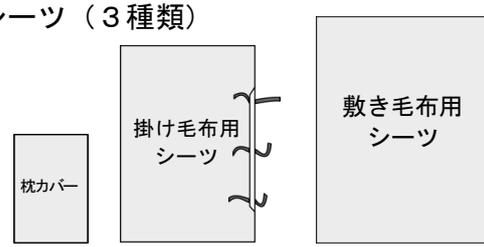
# 5 寝具・シーツの片付け方

## 1 毛布、シーツの種類

①毛布



②シーツ（3種類）



## 2 寝具の置き方

①5月～10月

敷き毛布を一番下に置き、掛け毛布を上重ねます  
枕を上に乗せて完了です

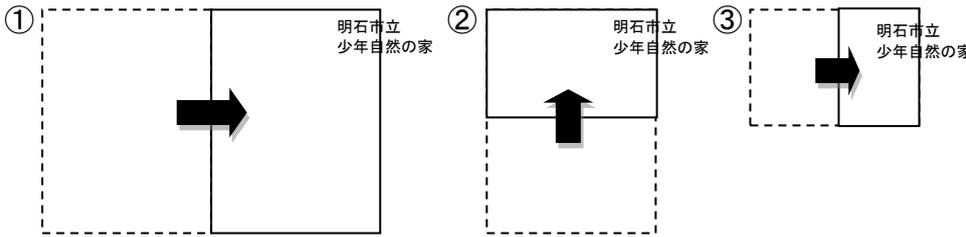


②11月～4月

敷き毛布を一番下に置き、掛け毛布2枚を上重ねます  
枕を上に乗せて完了です

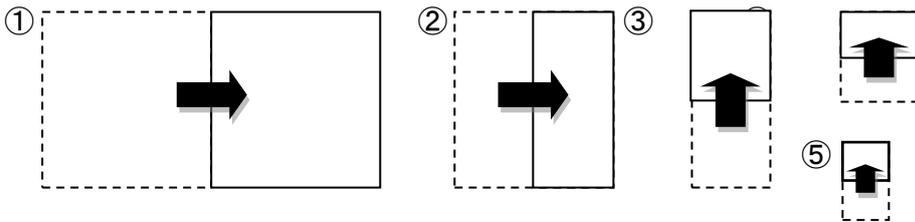


## 3 毛布のたたみ方



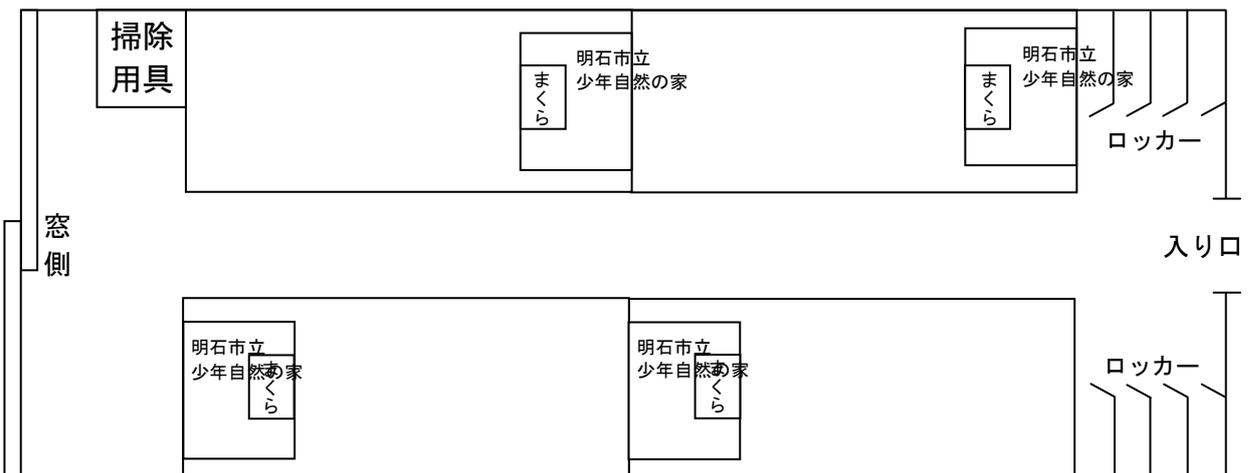
毛布はすべて長い方を半分に3回折りたたみます  
必ず「自然の家マーク」が表に出るようにたたみます

## 4 シーツの返却方法



シーツは、図のように折りたたみ、各部屋毎に緑色の返却用袋に入れ、各階の談話室に返却します

## 5 ベッドの位置と毛布の置き方



## 6 施設、設備の案内

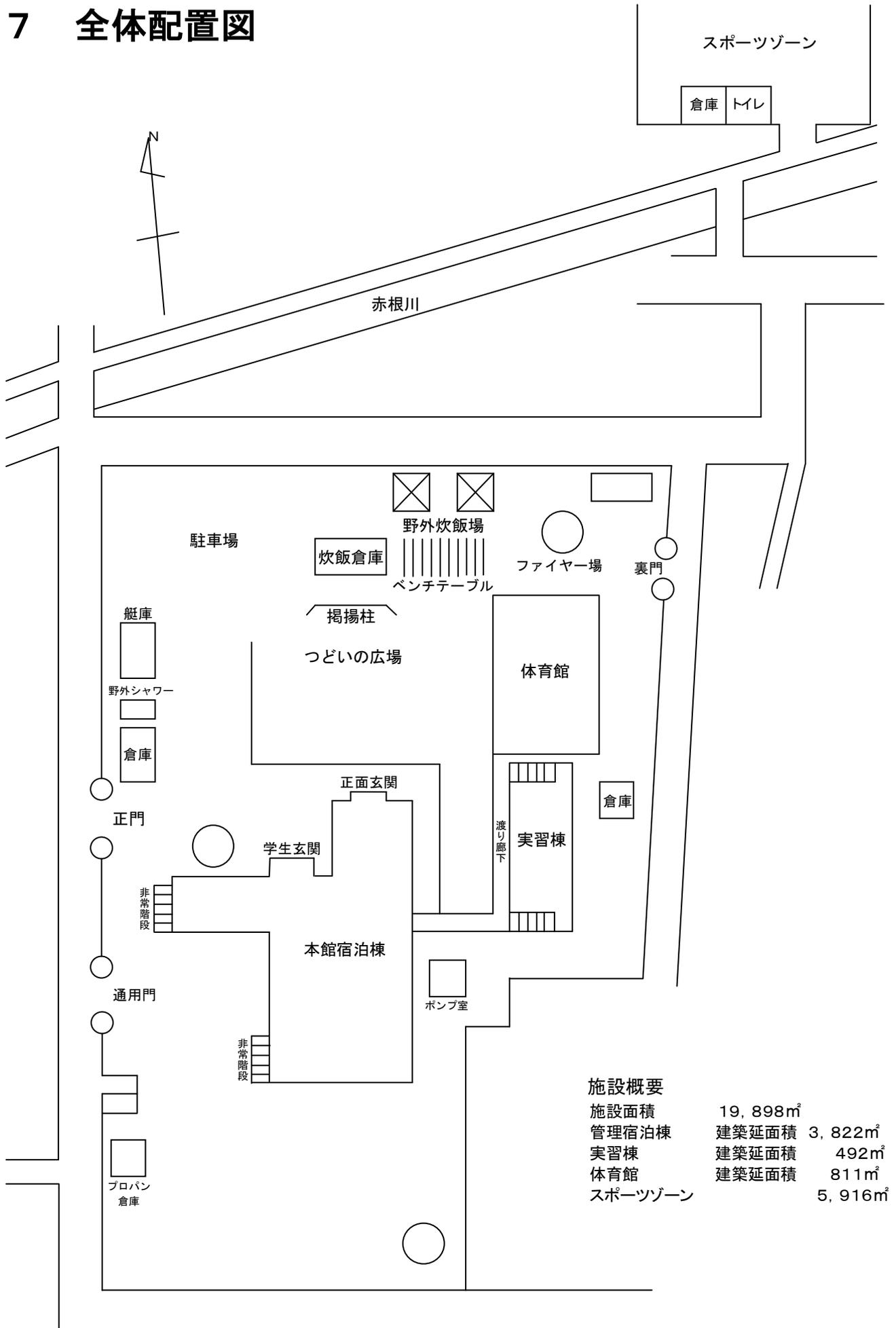
開設 1982年 7月 1日 (敷地面積 19,898㎡)  
 所在地 明石市大久保町江井島567番地 (宿泊定員 230名)

本館 宿泊棟	B 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生玄関（下足室）</li> <li>・男女トイレ</li> </ul>
	1 F	<ul style="list-style-type: none"> <li>・少年自然の家事務所</li> <li>・食堂事務所</li> <li>・食堂（200名）</li> <li>・男女大浴場（定員約25名、シャワー10個）、小浴場</li> <li>・談話コーナー（事務所前ロビー）</li> <li>・男女トイレ、障害者用トイレ</li> </ul>
	2 F	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宿泊室（定員8名 13室）</li> <li>・リーダー宿泊室（和室 定員8名 2室）</li> <li>・談話コーナー</li> <li>・保健室</li> <li>・リネン室（シーツ置き場）</li> <li>・男女トイレ、障害者用トイレ</li> </ul>
	3 F	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宿泊室（定員8名 12室）</li> <li>・リーダー宿泊室（和室 定員8名 2室）</li> <li>・談話コーナー</li> <li>・会議室</li> <li>・男女トイレ、障害者用トイレ</li> </ul>
	4 F	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修室A（100名）（放送設備、DVD一式、スクリーン）</li> <li>・研修室B（40名）（スクリーン、グランドピアノ）</li> <li>・男女トイレ</li> </ul>

実習棟	1 F	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実習室1（60名） 工作台12、電気炉</li> <li>・倉庫</li> <li>・男女トイレ</li> </ul>
	2 F	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実習室2（30名） 工作台 6</li> <li>・実習室3（50名） 工作台10</li> </ul>

その他施設	体育館	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バレーボールコート、バスケットボールコート 1面</li> <li>・バドミントンコート 2面</li> <li>・卓球台6台</li> </ul>
	野外炊飯施設	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カマド 14ヶ所、蛇口 20</li> <li>・炊飯器具</li> </ul>
	キャンプファイヤー場	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定員 約50名</li> </ul>
	スポーツゾーン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サッカーゴール 1組、ハンドボールゴール 1組</li> <li>※軟式、硬式野球の試合は出来ません</li> </ul>
	艇庫	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カヤック 22艇、カヌー 10艇</li> </ul>

# 7 全体配置図

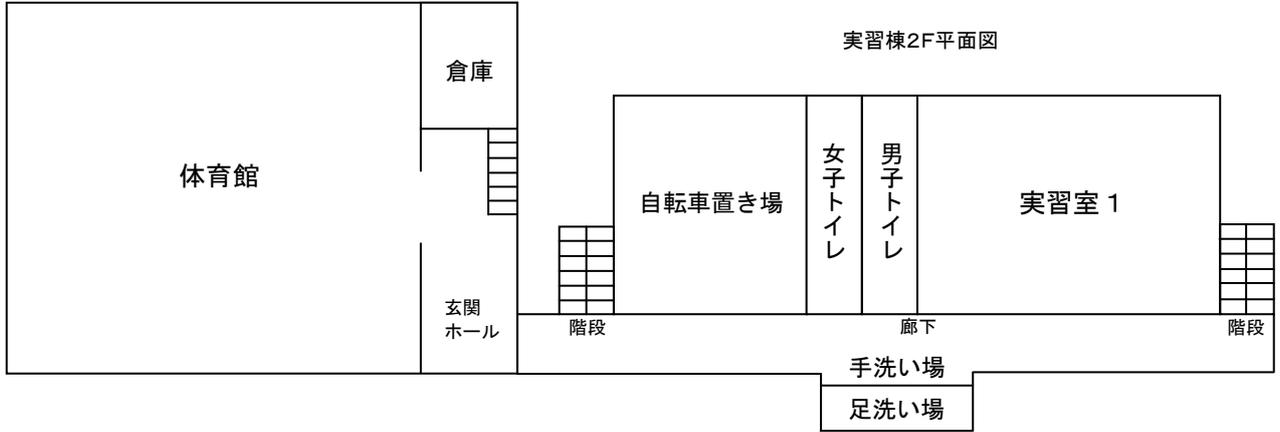


施設概要	
施設面積	19,898㎡
管理宿泊棟	建築延面積 3,822㎡
実習棟	建築延面積 492㎡
体育館	建築延面積 811㎡
スポーツゾーン	5,916㎡

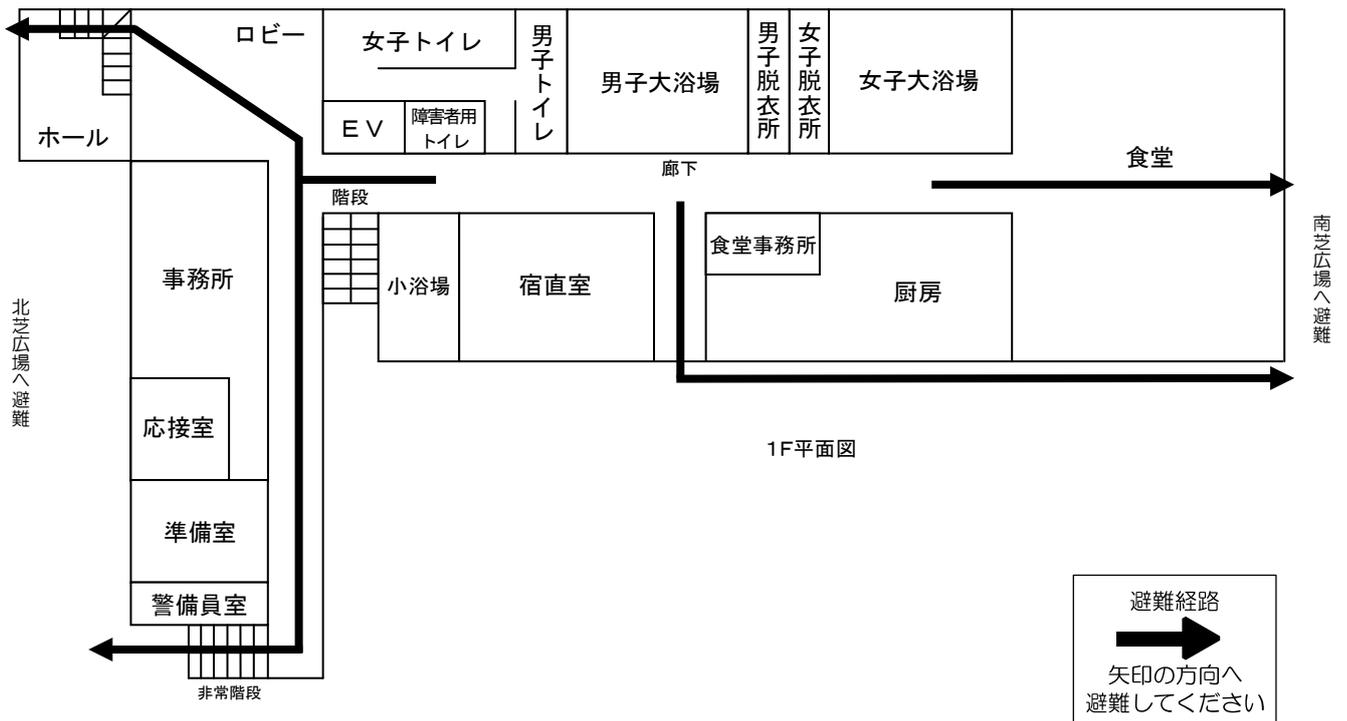
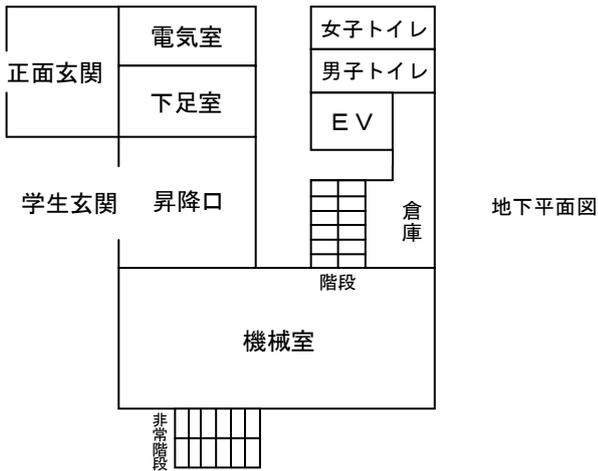
# 8 管理宿泊棟配置図

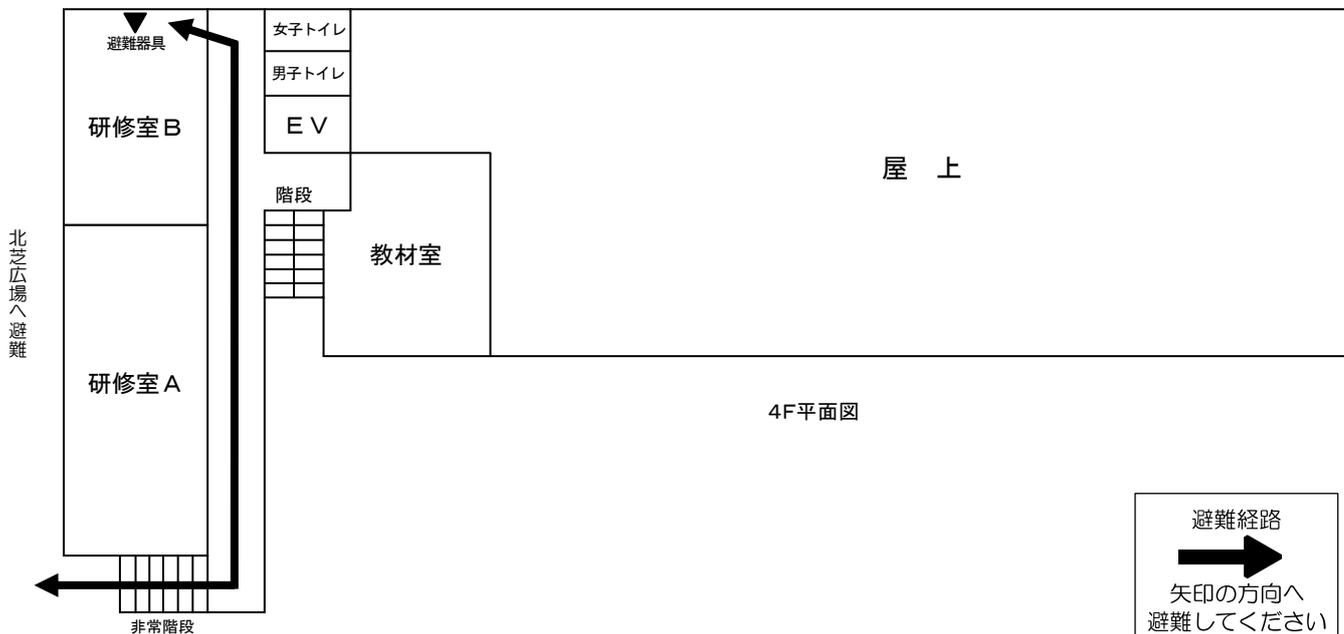
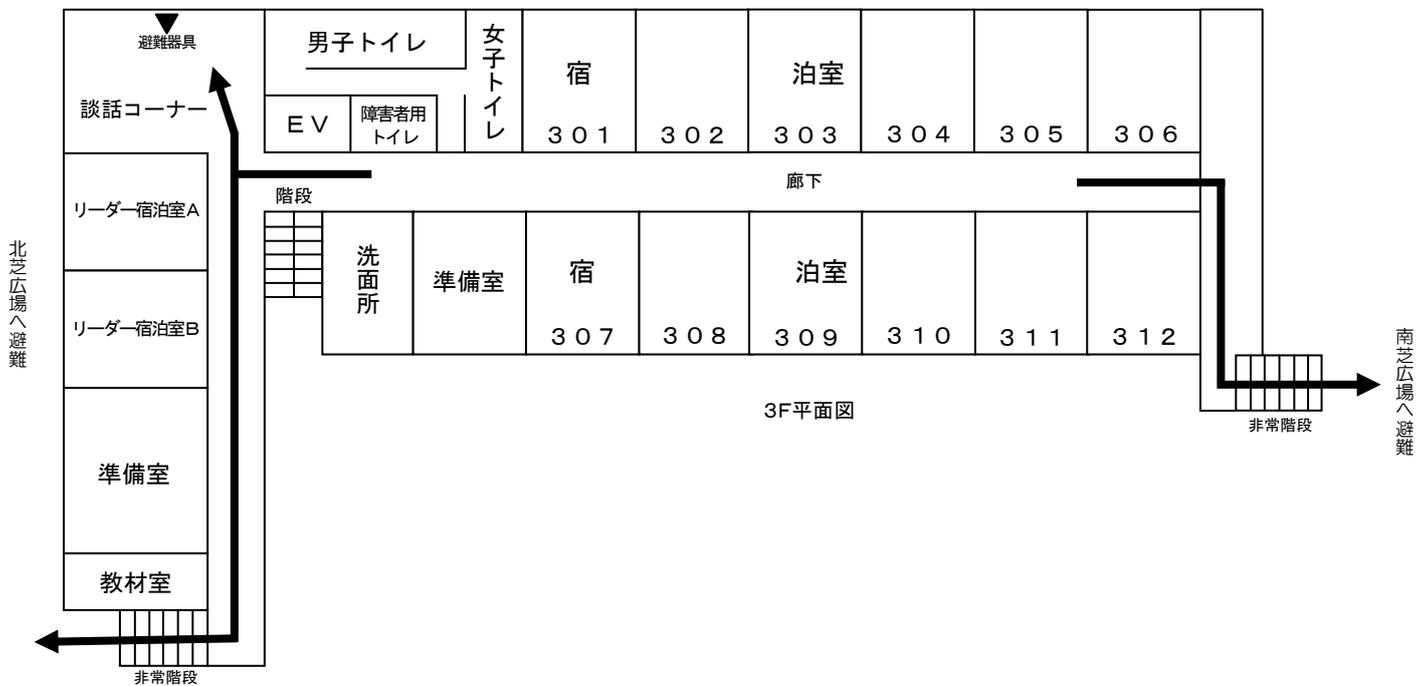
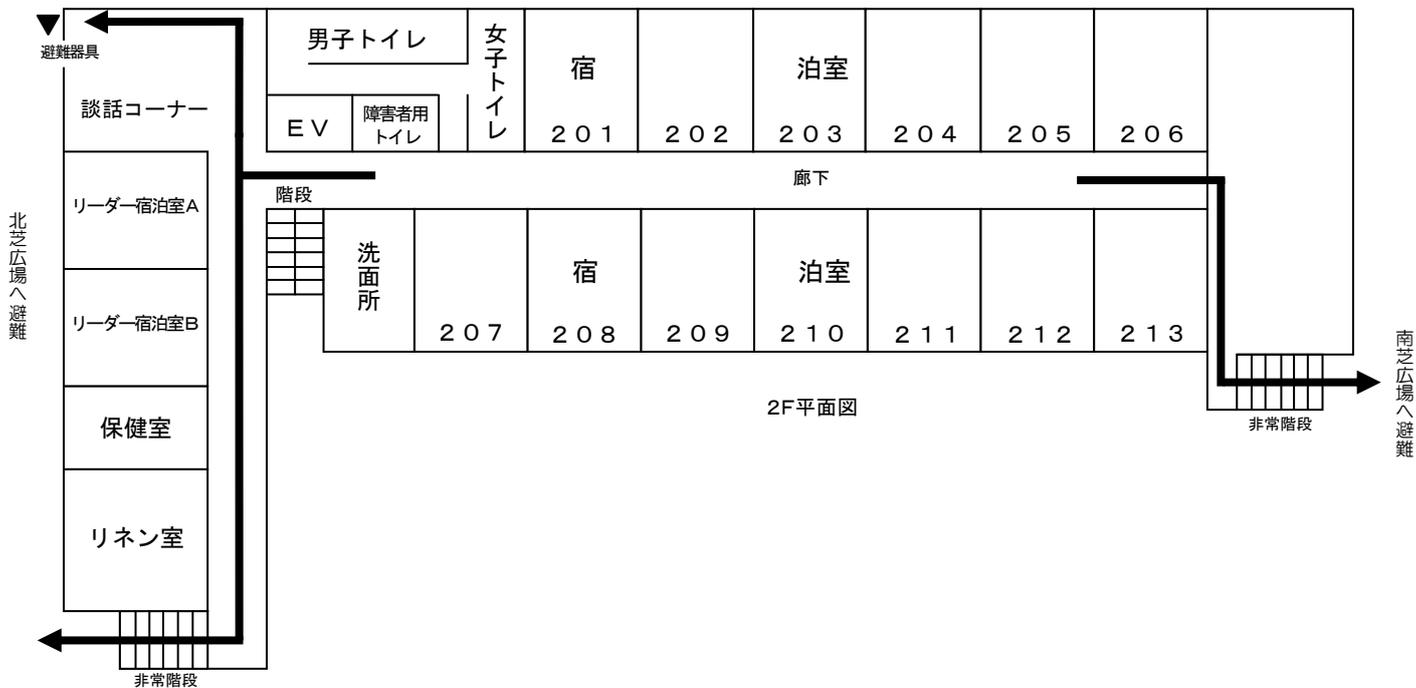


実習棟2F平面図



実習棟1F平面図





避難経路  
  
 矢印の方向へ  
 避難してください

## 9 清掃場所一覧表

清掃場所		清掃内容	用具置き場	
地	学生玄関・下足室・レンガ舗装	下足室はマットを上げて掃き、 下足箱をふく	地下倉庫	
	正面玄関・ホール・レンガ舗装	マットを上げて掃く	地下倉庫	
	廊下(体育館までの渡り廊下を含む)	廊下を掃き、渡り廊下横の溝も 清掃する	地下倉庫	
下	男子トイレ	実習棟トイレ 含む 床面・便器を磨き、水で洗い流す 鏡・手洗い、洗面台を雑巾で拭く ぬれたスリッパを拭き、そろえる	トイレ内用具入れ	
	女子トイレ			
1 階	浴室	男子	足ふきマットをはたく 脱衣場を掃き、脱衣箱をふく 浴室内外のタイルを磨き水で流す 洗面器・イスを整頓する	脱衣場内用具入れ
		女子		
	食堂	床を掃き、テーブルをフキンで拭く (イスは元の場所へ戻す) 洗面台・鏡を雑巾で拭く	食堂内ロッカー	
	男子トイレ	床面・便器を磨き、水で洗い流す 鏡・手洗い、洗面台を雑巾で拭く ぬれたスリッパを拭き、そろえる	トイレ内用具入れ	
	女子トイレ			
	廊下	ホウキで掃き、モップをかける	トイレ前倉庫	
2・3 階	洗面所・廊下	洗面所は鏡・洗面台を雑巾で拭く 廊下はホウキで掃き、モップを かける	洗面所内ロッカー	
	男子トイレ	床面・便器を磨き、水で洗い流す 鏡・手洗い、洗面台を雑巾で拭く ぬれたスリッパを拭き、そろえる	トイレ内用具入れ	
	女子トイレ			
4 階	廊下	ホウキで掃き、モップをかける	地下倉庫	
	男子トイレ	床面・便器を磨き、水で洗い流す 鏡・手洗い、洗面台を雑巾で拭く ぬれたスリッパを拭き、そろえる	トイレ内用具入れ	
	女子トイレ			
階段	階段 (地下1階から4階まで)	4階からホウキで掃く (踊り場でゴミを集めながら 地下1階まで掃く)	地下倉庫	
その他	スポーツゾーン	男女トイレの床面・便器を磨き、 水で洗い流す 鏡・手洗い、洗面台を雑巾で拭く コートブラシ・トンボをかける	トイレ内用具入れ	
	体育館・研修室・実習室	各施設に掲示している清掃内容を 確認してください	各施設用具入れ	

※清掃道具は必ず元の場所に戻してください